

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МАУ ДО «ССШ»

Протокол от «10» января 2023 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ССШ»

Е.В. Вершинин

Приказ от «10» января 2023 г.

№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОУРАЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее – Совет) обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Североуральская спортивная школа» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями Учреждения.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, вне урочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.

II. Основные задачи

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Решение вопросов о вне урочной занятости обучающихся.

2.4. Сотрудничество с органами управления Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.5. Решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Учреждения.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. В состав Совета обязательно входит заместитель директора по УВР Учреждения.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.

4.1.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.1.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания.

4.1.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.1.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

4.1.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.1.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4.1.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, ее органов самоуправления.
- 4.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей и тренеров.
- 4.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.3.10. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного и тренировочного процессов.
- 4.3.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.4. Совет отвечает за:
 - 4.4.1. Выполнение плана работы.
 - 4.4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
 - 4.4.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 4.4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.4.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
 - 4.4.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

V. Порядок работы

- 5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

VI. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.