

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МАУ ДО «ССШ»
Протокол от «10» мая 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ССШ»
Е.В. Вершинин
Приказ от «10» мая 2023 г.
№ 728



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская спортивная школа» (далее – Учреждение) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельности в Учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом «Об образовании РФ», Законом «О физической культуре и спорте», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами Учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета: - обеспечение гибкого и оперативного управления методической работы Учреждения, повышение квалификации тренеров-преподавателей, формирование профессионально значимых качеств тренеров-преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.2.5. Создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса в учреждении и работы тренера;

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов и др.);

2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методического совета и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Учреждения.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. Участие в разработке учебных планов;

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение внутришкольных научно-практических конференций, педагогических семинаров, методических дней, открытых занятий и пр.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, руководителя Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. Рассмотрение и оценка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.2.10. Обсуждение учебно-методических пособий по видам спорта;

3.2.11. Подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания, повышения квалификации тренеров;

3.2.12. Обсуждение вопросов изложения дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.13. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.14. Участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;

3.2.15. Выдвижение лучших педагогов и тренеров для участия в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства;

3.2.16. Организация наставничества и консультативная помощь молодым специалистам, определение направлений работы «Школы молодого тренера-преподавателя»;

3.2.17. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.18. Анализ и первичная экспертиза программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;

3.2.19. Утверждение нормативов индивидуального отбора и промежуточной аттестации по этапам подготовки;

3.2.20. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IV. Порядок создания и упразднения методического совета

4.1. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.2. Методический совет избирается на заседания Педагогического совета Учреждения из числа более опытных научно-методическом отношении педагогических работников, которые

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности систем дополнительного образования детей и физической культуры и спорта.

4.3. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4.4. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Учреждения.

IV. Организация деятельности методического совета

4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие, учебный год или спортивный сезон).

4.3. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раз в 3 месяца.

4.5. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета

4.6. На заседание методического совета могут быть приглашены: администрация Учреждения, врач, учащиеся, родители и представители родительского комитета.

4.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.8. Все спорные вопросы, возникающие на методическом совете, доводятся до членов педагогического совета; окончательное решение по всем спорным вопросам принимает директор Учреждения.

V. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1 готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в школе;

5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. выдвигать тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

– несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;

– реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.

– реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

– иное предусмотренное законодательством РФ, уставом Учреждения.

VI. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VII. Документы Методического совета.

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

– положение о методическом совете школы;

– план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;

– текущие планы работы на месяц;

- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- должностные инструкции;
- регламент работы;
- протоколы заседаний методического совета.