

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета МАУ ДО «ССШ»  
Протокол от «10» мая 2023 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ССШ»  
Е.В. Вершинин  
Приказ от «10» мая 2023 г.  
№ 42-р



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОУРАЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская спортивная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в процессе обучения.

1.3. Аттестация учащихся представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретных дополнительных общеобразовательных программ и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся Учреждения проводятся в соответствии с требованиями изучаемых программ.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания, результатами.

1.7. В настоящем Положении используются следующие определения:

**Текущий контроль успеваемости** - форма педагогического контроля спортивной формы обучающихся выполнения ими учебных программ по видам спорта в период обучения (проводится тренером-преподавателем в течение учебного года, если предусмотрено программой).

**Промежуточная аттестация** – форма педагогического контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений учащихся (проводится по завершению учебного года для перевода на следующий, является обязательной).

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения учащимися учебной программы (проводится по завершению изучения дополнительной общеобразовательной программы/дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, является обязательной).

1.8. Содержание проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяется на основании содержания учебных программ и в соответствии с прогнозируемыми результатами.

1.9. Составляется общий график проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, рассмотренный на Педагогическом совете учреждения, утверждается приказом директора (Приложение №1).

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется тренером-преподавателем по виду спорта. Форму текущего контроля успеваемости выбирает тренер-преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебных программы.

2.2. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: контрольные тренировки, соревнования, контрольные тесты по ОФП, опросы по теории и методике физической культуры и спорта.

2.3. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

2.4. Текущий контроль, если он предусмотрен учебной программой, осуществляется в рамках расписания занятий обучающихся. Итоги текущего контроля фиксируются в протоколе.

2.5. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;
- уровень освоения материала учебных программ по видам спорта, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения;
- - прохождение периодических или углубленных медицинских осмотров.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются тренером-преподавателем в соответствии с учебной программой, и должны включать в себя действия по корректировке образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Тренер-преподаватель доводит до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов). Тренер-преподаватель в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.8. С целью определения остаточных знаний и умений при переходе обучающихся на следующий год обучения, позволяющее тренеру-преподавателю организовать продуктивно процесс повторения и определить образовательные эффекты за предыдущее время обучения в начале учебного года проводится входной контроль. Показатели входного контроля используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится один раз в год

3.2. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются тренерами-преподавателями в соответствии с требованиями учебной программы и не позднее чем за месяц до проведения аттестационного занятия доводятся до сведения обучающегося конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- сдачи контрольных испытаний (упражнений) по общей, специальной и технической подготовке;
- зачета по теоретической подготовке (тестирование, собеседование);
- системы зачетов по выполнению норм, требований и условий для присвоения спортивных разрядов, тренировочных и соревновательных нагрузок, достижений на официальных спортивных соревнованиях в течении учебного года.

3.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для:

- перевода учащихся на следующий год обучения;
- решения вопроса о повторном годе обучения,
- перевода со спортивной подготовки в спортивно-оздоровительные группы.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Комиссия создается с целью урегулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов и выполняет следующие задачи:

- организовывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов;

- выявляет соответствие результатов утвержденным учебными программами по видам спорта нормам;

3.7. В состав комиссии входят:

- директор учреждения;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- методисты;

- медицинский работник;

- тренеры - преподаватели.

3.8. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Комиссия осуществляет свою работу согласно утвержденному директором учреждения графика проведения контрольно-переводных нормативов.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся являются основанием для перевода обучающихся на следующий период реализации учебной программы.

3.10. После приема контрольно-переводных нормативов комиссией заполняется сводный протокол, который подписывает председатель, секретарь комиссии и тренер-преподаватель.

3.11. При сдаче контрольно-переводных нормативов в сводном протоколе в столбце «Отметка о переводе/результат» ставится отметка «переведен», «оставлен», «отчислен».

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким видам подготовки учебной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей предметной области не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

3.16. По заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-ого возраста, предоставляется право досрочной сдачи промежуточной аттестации, в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд и др.) при условии предоставления подтверждающих документов. Решение о досрочной сдаче промежуточной аттестации принимается председателем аттестационной комиссии.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.18. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.19. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета учреждения.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся**

4.1. Итоговая аттестация учащихся проводится по окончании срока обучения по учебной программе.

4.3. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по учебной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех годах обучения.

4.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются тренерами-преподавателями и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационных занятий, доводятся до сведения учащихся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые Учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.7. Результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи свидетельства об окончании курса обучения по учебной программе в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» или решения вопроса о повторном годе обучения.

4.8. Обучающимся, не сдавшим контрольные нормативы по окончании освоения учебной программы (итоговой аттестации), выдается справка о прохождении обучения в учреждении, зачетная классификационная книжка или копия приказа о присвоении спортивного разряда (по запросу законных представителей учащихся).

#### **5. Оформление документации по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

5.1. Итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отражаются в протоколах.

5.2. Материалы, связанные с проведением итоговой аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.3. Протоколы результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах учреждения в течение 5 лет.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающийся, полностью освоивший учебную программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения распорядительным актом и получает документ об окончании Учреждения установленного образца.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699204

Владелец Фролова Юлия Евгеньевна

Действителен с 12.01.2026 по 12.01.2027