

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МАУ ДО «ССШ»
Протокол от «10» мая 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ССШ»
Е.В. Вершинин
Приказ от «10» мая 2023 г.
№ 42-р



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОУРАЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская спортивная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в процессе обучения.

1.3. Аттестация учащихся представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретных дополнительных общеобразовательных программ и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся Учреждения проводятся в соответствии с требованиями изучаемых программ.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания, результатами.

1.7. В настоящем Положении используются следующие определения:

Текущий контроль успеваемости - форма педагогического контроля спортивной формы учащихся, выполнения ими учебных программ по видам спорта в период обучения (проводится тренером-преподавателем в течение учебного года).

Промежуточная аттестация – форма педагогического контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений учащихся (проводится по завершению учебного года для перевода на следующий).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы (проводится по завершению изучения дополнительной общеобразовательной программы).

1.8. Содержание проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяется на основании содержания дополнительных общеобразовательных программ и в соответствии с прогнозируемыми результатами.

1.9. Составляется общий график проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, рассмотренный на Педагогическом совете учреждения, утверждается приказом директора (Приложение №1).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется тренером-преподавателем по виду спорта. Форму текущего контроля успеваемости выбирает тренер-преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: контрольные тренировки, соревнования, контрольные тесты по ОФП, опросы по теории и методике физической культуры и спорта.

2.4. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

2.5. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся. Итоги текущего контроля фиксируются в протоколе.

2.6. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;
- уровень освоения материала учебных программ по видам спорта, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются тренером-преподавателем в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, и должны включать в себя действия по корректировке образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Тренер-преподаватель доводит до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов). Тренер-преподаватель в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.9. Контроль за освоением учащимися материала учебных программ по видам спорта осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

2.10. С целью определения остаточных знаний и умений при переходе обучающихся на следующий год обучения, позволяющее тренеру-преподавателю организовать продуктивно процесс повторения и определить образовательные эффекты за предыдущее время обучения в начале учебного года проводится входной контроль. Показатели входного контроля используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится один раз в год

3.2. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются тренерами-преподавателями в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и не позднее чем за месяц до проведения аттестационного занятия доводятся до сведения обучающегося конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- сдачи контрольных испытаний (упражнений) по общей, специальной и технической подготовке;
- зачета по теоретической подготовке (тестирование);
- системы зачетов по выполнению норм, требований и условий для присвоения спортивных разрядов, тренировочных и соревновательных нагрузок, достижений на официальных спортивных соревнованиях в течении учебного года.

3.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода учащихся на следующий год обучения или решения вопроса о повторном годе обучения, или перевода в спортивно-оздоровительные группы (или восстановления на тот год обучения, с которого были переведены в спортивно-оздоровительные группы).

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Комиссия создается с целью урегулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов и выполняет следующие задачи:

- организует и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов;

- выявляет соответствие результатов утвержденным учебными программами по видам спорта нормам;

3.7. В состав комиссии входят:

- директор учреждения;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- методисты;

- медицинский работник;

- тренеры - преподаватели.

3.8. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Комиссия осуществляет свою работу согласно утвержденного директором учреждения графика проведения контрольно-переводных нормативов.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по видам подготовки с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта являются основанием для перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.10. После приема контрольно-переводных нормативов комиссией заполняется протокол, который подписывает председатель, члены комиссии и тренер-преподаватель.

3.11. При сдаче контрольно - переводных нормативов в протоколе в столбце «Отметка о переводе» ставится отметка «переведен», «не переведен», «отчислен».

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким видам подготовки образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей предметной области не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

3.16. По заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-ого возраста, предоставляется право досрочной сдачи промежуточной аттестации, в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд и др.) при условии предоставления подтверждающих документов. Решение о досрочной сдаче промежуточной аттестации принимается председателем аттестационной комиссии.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.18. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.19. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета учреждения.

4. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся

4.1. Итоговая аттестация учащихся проводится по окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех годах обучения.

4.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются тренерами-преподавателями и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационных занятий, доводятся до сведения учащихся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые Учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.7. Результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи свидетельства об окончании курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» или решения вопроса о повторном годе обучения.

4.8. Обучающимся, не сдавшим контрольные нормативы по окончании освоения общеобразовательной программы (итоговой аттестации), выдается справка о прохождении обучения в учреждении, зачетная классификационная книжка или копия приказа о присвоении спортивного разряда (по запросу законных представителей учащихся).

5. Оформление документации по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в протоколе.

5.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оцениваются балльной системой и/или «зачет/не зачет», по соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. В случае невыполнения норматива указывается достигнутый результат (количество баллов, количество раз, метры, секунды и т.д.).

5.6. Материалы, связанные с проведением итоговой аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.3. Протоколы результатов контрольно-переводных нормативов промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах учреждения в течение 5 лет.

5.2. Родителям (законным представителям) учащихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных учащимися в ходе промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о повторном обучении на данном уровне обучения или условном переводе учащихся на следующий год после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения распорядительным актом и получает документ об окончании Учреждения установленного образца.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.

