УТВЕРЖДЕН
Начальник Управления
образования Администрации
Североуральского городского округа
_____И.Н. Ощепкова
приказ от «27» апреля 2023 года № 108

СОГЛАСОВАН
И.о. Главы Североуральского городского округа
_____С.Г. Криницына
«27» апреля 2023 года

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Североуральская спортивная школа»

(МАУ ДО «ССШ»)

Североуральский городской округ
2023 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Североуральская спортивная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2014 года № 1612 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», переименовано на основании Постановления Администрации Североуральского городского округа от 18.04.2023 года № 478 «О переименовании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Североуральская спортивная школа».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Североуральская спортивная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ССШ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.6. Тип Учреждения – автономное.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Североуральский городской округ в лице Администрации Североуральского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.9. Местонахождение: Юридический и почтовый адрес Учреждения: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ватутина, д. 12.

1.10. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности и программ спортивной подготовки Учреждения:

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ватутина, д. 12;

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 29 а;

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ленина, д.18 а;

624474, Свердловская область, г. Североуральск, п. Калья, ул. Комарова, д. 15 а;

624474, Свердловская область, г. Североуральск, п. Калья, ул. Комарова, д. 7;

624475, Свердловская область, г. Североуральск, п. Черемухово, ул. Горького, д. 5.

1.11. Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров

безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.12. Учредителем Учреждения является Североуральский городской округ (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Североуральского городского округа (далее – Администрация) в лице Управления образования Администрации Североуральского городского округа (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.13. Местонахождение Администрации: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 15. Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ленина, д. 38 А.

1.14. Собственником имущества Учреждения является Североуральский городской округ в лице Администрации Североуральского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Североуральского городского округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.16. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Североуральского городского округа, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его

Уставом, с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

2.2. Цель деятельности Учреждения - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление, развитие и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. дополнительное образование детей и взрослых;

2.3.2. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – обучающиеся), в спортивных соревнованиях;

2.3.3. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.3.4. обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Североуральского

городского округа через орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе учитывать и распределять средства, поступающие от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

2.9. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг в области спорта;
- участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- проведение и организация конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, физкультурных , спортивных и других мероприятий;
- организация показательных выступлений ведущих спортсменов;
- оказание методических, консультативных, сервисных, маркетинговых, посреднических (агентских) услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание информационно-консультативных услуг в области физической культуры и спорта;
- оказание услуг по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;
- предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление функций заказчика-застройщика при осуществлении строительства объектов недвижимости за счет целевых субсидий на капитальные вложения;
- организация оздоровления в каникулярное время в лагере дневного пребывания;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;
- иная не запрещенная законодательством деятельность.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг и наименование оказываемых Учреждением платных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.11. Учреждение обеспечивает доступность и публикацию информации и документов в соответствии с законодательством, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Организация охраны здоровья обучающихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Глава 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность и спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Образовательная деятельность осуществляется в очной форме и организуется в одновозрастных или разновозрастных группах (секциях), в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении осваиваются с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от количества часов в группе в очной форме. Реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, порядок формирования групп разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Учреждение на основании соответствующей лицензии реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

– дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.5. Учреждение реализует программы по видам и периодам подготовки:

3.5.1. На спортивно-оздоровительном этапе осуществляется формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, содействие разностороннему развитию личности, самореализации, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, привитие навыка здорового образа жизни посредством занятий избранным видом спорта.

3.5.2. На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта, формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом; получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте; формирование двигательных умений и навыков, в том числе о избранном виде спорта; повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья.

3.5.3. На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) осуществляется углубленная тренировка в избранном виде спорта; формирование устойчивого интереса к занятиям избранным видом спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической подготовленности, а также теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей избранному виду спорта; обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности; укрепление здоровья.

3.5.4. На этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности; обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности; сохранение здоровья.

3.6. Срок обучения на спортивно-оздоровительном этапе определяется дополнительной общеразвивающей программой и может составлять до 8 лет.

3.7. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта в зависимости от этапа обучения и составляет:

– на этапе начальной подготовки – до 4 лет;

– на учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации) – до 5 лет;

– на этапе совершенствования спортивного мастерства – не ограничивается.

3.8. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий определяется локальным актом Учреждения.

3.9. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану (учебно-тренировочному плану) в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Прием на обучение в Учреждение проводится в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение, строится и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется обучение по дополнительным общеобразовательным программам и с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.14. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном в соответствии с требованиями действующего федеральным органом исполнительной власти.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение.

3.15. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем в соответствии с

муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках функционирования системы персонифицированного финансирования.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.16. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются Федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивно-оздоровительные группы определяется требованиями выбранной дополнительной общеразвивающей программы.

3.17. При приеме поступающих для зачисления на этапы спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

3.19. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.20. Обучающиеся Учреждения могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому на основании приказа директора Учреждения.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.24. Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных обучающихся.

3.25. По окончании обучения лицам, освоившим образовательную программу, выдается документ, образец которого устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.26. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.27. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством и локальными актами Учреждения.

Глава 4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель (далее – директор), действующий в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

В управлении Учреждением также участвует Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.2. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании».

Директора на должность назначает и освобождает от должности орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Главой Североуральского городского округа.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении директора Учреждения. Учредитель разрабатывает и утверждает должностную инструкцию директора Учреждения.

4.3. К компетенции директора Учреждения относится:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки;

2) выдавать доверенности от имени Учреждения;

3) осуществлять прием на работу, переводы, увольнение работников и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, заключать трудовые договоры, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания, а также осуществлять иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения;

4) разрабатывать текущие и перспективные планы работы Учреждения;

5) обеспечивать выполнение Учреждением установленного муниципального задания;

6) обеспечивать рациональное использование денежных средств в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждать режим работы Учреждения;

8) разрабатывать штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Учреждения;

9) обеспечивать безопасные, санитарно-гигиенические условия в Учреждении;

10) открывать лицевые счета в установленном законодательстве порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

11) заключать от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;

12) обеспечивать соблюдения охраны труда в Учреждении;

13) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

15) утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

16) принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся и Наблюдательного совета.

4.4. Директор Учреждения обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

4.5. Директор несет ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

2) за полноту и достоверность предоставляемой информации;

3) за оформление деловой документации в соответствии с номенклатурой дел и требованиями делопроизводства;

4) за соблюдение норм охраны труда;

5) за нарушения трудовой дисциплины;

6) за жизнь и здоровье работников;

7) за иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»

Директор несет полную материальную отнесенность за ущерб, причинённый Учреждению.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение в Учреждении антикоррупционного законодательства.

4.6. Грубым нарушением Директором Учреждения должностных обязанностей, в частности, являются:

1) несоблюдение установленных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке и условиях пользования и распоряжения имуществом, в том числе денежными средствами, Учреждения;

2) несоблюдение установленного законодательством и настоящим Уставом порядка заключения Учреждением сделок, в том числе крупных сделок;

3) нарушение антикоррупционного законодательства;

4) невыполнение Учреждением муниципального задания;

5) неисполнение обязанности по обеспечению своевременной выплаты заработной платы работникам.

4.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят 1 представитель Собственника имущества, 1 представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, 2 представителя трудового коллектива Учреждения и 3 представителя родительской и городской общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета 2 года.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 части 1 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 части пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части пункта 4.10. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.10. настоящего Устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

4.13. Иные вопросы деятельности Наблюдательного совета, в том числе порядок проведения заседаний Наблюдательного совета, регламентируются Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

4.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

4.15. К компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся;

2) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в год.

4.17. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора Учреждения и педагогические работники Учреждения.

4.18. Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Педагогического совета, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.19. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

1) принятие новой коллективного договора Учреждения;

2) иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Общего собрания трудового коллектива, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) занимающихся вопросами управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

занимающихся в Учреждении создаются Совет родителей и Совет обучающихся.

4.21. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, создается орган самоуправления – Совет обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

1) направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в учреждении;

2) представление обучающихся к различным видам поощрений;

3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета обучающихся, принятие им решений, порядок его выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся.

4.22. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан Совет родителей, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Компетенция Совета родителей:

1) решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Учреждения;

2) решение вопросов о внеучебной занятости обучающихся;

3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете родителей.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета родителей, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей.

4.23. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение являются участниками образовательных отношений.

4.24. Педагогические работники и иные работники:

4.24.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.24.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.24.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.24.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении:

4.25.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.25.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.25.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и спортивной подготовки Учреждения.

4.25.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, имеют право получать информацию о всех видах планируемых медицинских обследований своих несовершеннолетних детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и/или спортсменов.

4.25.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– возмещать ущерб, нанесённый их детьми Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть установлены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Обучающиеся Учреждения:

4.26.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.26.2. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.26.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.26.4. Обучающимся Учреждения, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, ученые пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.26.5. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка для обучающихся и лиц, проходящие спортивную подготовку.

4.26.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 – 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилами внутреннего распорядка для обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

Глава 5. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Североуральского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа, настоящим Уставом.

5.4. Учреждение без предварительного согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа;

2) имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;

3) доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются Постановлением Администрации Североуральского городского округа.

5.6. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа.

5.9. Учреждение вправе:

1) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Североуральского городского округа;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Североуральский городской округ не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Североуральского городского округа и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.11. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Североуральского городского округа.

5.12. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации или ликвидации Учреждения определяется постановлением Администрации Североуральского городского округа о реорганизации Учреждения.

5.13. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также

амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

5.14. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять Собственнику имущества сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

Глава 6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Основанием ликвидации или реорганизации Учреждения является соответствующее постановление Североуральского городского округа.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым или сокращенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово–хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае ликвидации денежные средства Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения зачисляются в бюджет Североуральского городского округа.

6.7. Тип Учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в установленном законодательством порядке.

Изменение типа учреждения не является реорганизацией.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.5.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся (при его наличии), Совета родителей (при его наличии).

8.5.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, а также их родителей (законных представителей):

1) Направляют проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Совет родителей;

2) Размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

3) Размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

8.5.4. Совет обучающихся и (или) Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5.5. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и (или) Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.5.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5.8. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листов
Начальник Управления образования
Администрации Североуральского
городского округа
_____ И.Н. Ошепкова
«27» апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428902

Владелец Фролова Юлия Евгеньевна

Действителен С 30.10.2024 по 30.10.2025